

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 29 марта 2022 г.

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 4 от 31 марта 2022 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 247» г. Уссурийска
М.Н. Сергеева
29 марта 2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 247» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 247» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее – Правила приема), разработаны в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года «О внесении изменений в Приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», и от 8 сентября N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236”,

- а также другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования,
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 247» г. Уссурийска.

1.2. Настоящие Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 247» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее – Учреждение) приняты с целью обеспечения реализации прав граждан Российской Федерации, на общедоступное, бесплатное дошкольное образование и регламентируют порядок приема между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.4. Правила приема устанавливают периоды и сроки комплектования, а также полномочия и функции образовательной организации по зачислению детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 247» г. Уссурийска Уссурийского городского округа.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Приморского края и Уссурийского городского округа осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и настоящими Правилами.

2. Основные положения

2.1. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих в г. Уссурийске Уссурийского городского округа на территории, закрепленной за образовательной организацией.

2.2. Прием обучающихся в дошкольную образовательную организацию проводится на принципах равных условий для приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при

приёме на обучение. Право внеочередного и первоочередного приёма в образовательное учреждение имеют дети в соответствии с Порядком комплектования государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования от 31.01.2019 №301 ф (с изменениями).

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. В приеме обучающегося (воспитанника) в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение, обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (управление образования и молодежной политики Уссурийского городского округа) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти Уссурийского городского округа, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3. Порядок действий родителей (законных представителей) при приёме заявлений на обучение по образовательной программе дошкольного образования

3.1. До подачи заявления о приёме в дошкольное образовательное учреждение, родители (законные представители) должны получить направление в данную дошкольную образовательную организацию, которое выдаётся органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

3.2. Направление на ребенка в Учреждение имеет номер, дату, сведения о ребенке, сведения о родителе (законном представителе ребенка) и является документом строгой отчетности.

3.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся могут ознакомиться с соответствующей информацией на сайте Учреждения в сети Интернет, а также на информационных стендах образовательной организации.

3.5 Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

Заявление о приеме предоставляется в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 247» г. Уссурийска Уссурийского городского округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; - дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- информация о направленности дошкольной группы;
- информация о необходимом режиме пребывания ребенка;
- информация о дате приема на обучение.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных (или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о

наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающегося в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее -при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами Учреждения и подтверждается личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.6. При подаче заявления о приеме родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов:

- направление,
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости); - родители (законные представители) воспитанника, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;

3.7. Все документы предоставляются в оригинале на русском языке или вместе, с заверенным в установленном порядке, переводом на русский язык. Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии, которое фиксируется в заявлении о зачислении ребёнка в Учреждение, и заверяется личной печатью руководителя.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пп. 3. 1-3.6. настоящих Правил. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком образовательной организации.

4. Порядок действий дошкольной образовательной организации при приёме заявлений на обучение

4.1. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим дошкольной образовательной организацией или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема документов (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (Приложение 3).

4.2. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.5. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 247» г. Уссурийска Уссурийского городского округа предоставляется ребенку при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.3. После приема документов, указанных в пунктах 3.6. настоящих Правил, образовательное учреждение заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор оформляется в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося в учреждении, второй экземпляр выдается на руки родителям (законным представителям) обучающегося.

4.4. На основании Договора, в течение трех рабочих дней, заведующий Учреждением издает приказ по учреждению о зачислении обучающихся. Приказ о зачислении, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет (размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу).

4.5. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.1. настоящих Правил.

4.6. Факт зачисления ребенка в Учреждение фиксируется в комплексной автоматизированной информационной системе (АИС) - «Сетевой город».

4.7. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.4. На основании Договора, в течение трех рабочих дней, заведующий Учреждением издает приказ по учреждению о зачислении обучающихся. Приказ о зачислении, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет (размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу).

4.5. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.1. настоящих Правил.

4.6. Факт зачисления ребенка в Учреждение фиксируется в комплексной автоматизированной информационной системе (АИС) - «Сетевой город».

4.7. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 247» г. Уссурийска Уссурийского городского округа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ
«Детский сад № 247» г. Уссурийска

Регистрационный номер	
Дата	

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 247» г. Уссурийска
Сергеевой М.Н.

от _____

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи)

Проживающего по адресу: _____

_____ (контактный телефон)

_____ (электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(ф.и.о. ребенка полностью, дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу _____, на
обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России - _____

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано _____
(когда, кем)
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства
на закрепленной территории, выдано _____
(ФИО ребенка)
(когда и кем)

Сведения о родителях (законных представителях) обучающегося

Отец	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
	Контактный телефон, электронная почта	
Мать	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
	Контактный телефон, электронная почта	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 247» г. Уссурийска Уссурийского городского округа

Сведения о наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем)

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	

Сведения о потребности в обучении ребенка:

- по Образовательной программе дошкольного образования
- по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования
- и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Сведения о направленности дошкольной группы: _____

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

- 10,5 часовое пребывание;
- Иной режим пребывания.

Желаемая дата приема на обучение « » _____ 20 г.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____
Отчество (при наличии) _____

Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) _____;

Сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): _____

Дополнительные сведения, указываемые родителями (законными представителями) (при необходимости) _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 247» г. Уссурийска Уссурийского городского округа ознакомлен(а). _____ 20 г.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
№ _____ (дата) _____ дата выдачи _____ (подпись) _____ кем выдано _____ (ФИО)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам

ЖУРНАЛ
приема заявлений о приеме
в МБДОУ «Детский сад № 247» г. Уссурийска

№	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Документы, предоставленные родителем (законным представителем)		Подпись родителя, (законного представителя) о получении расписки
				Копия свид-ва о рождении	Справка о регистрации по месту жительства	

№	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Документы, предоставленные родителем (законным представителем)		Подпись родителя, (законного представителя) о получении расписки
				Копия свид-ва о рождении	Справка о регистрации по месту жительства	

РАСПИСКА
о приеме документов для приема обучающегося (воспитанника)
в МБДОУ «Детский сад № 247» г. Уссурийска

Рег. № заявления _____ Дата выдачи _____

№п/п	Наименование документа	Вид документа	Количество принятых документов
1	Направление для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию	подлинник	
2	Заявление о приеме в ДОО	подлинник	
3	Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	
4	Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя	копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	Копия	
6	Иные документы предоставленные родителями (СНИЛС, реквизиты. счета, заключение ПМПк и др.)	копии	

Документы принял:

Заведующий М.Н. Сергеева

Документы сдал: _____ /

М.П.

Сергеева
Марина
Николаевна

Подписано цифровой
подписью: Сергеева
Марина Николаевна
Дата: 2022.04.05
09:28:47 +10'00'

Копия

копия