

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад №247» г.Уссурийска
Уссурийского городского округа
Сергеева М.Н.

04.09.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №247» г.Уссурийска,
Уссурийского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных ребенка и законных представителей ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Оператор персональных данных (далее оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения

оператором является - «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №247 г.Уссурийска Уссурийского городского округа»;

2.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, другая информация о физическом лице.

2.3. Субъект - субъект персональных данных.

- 2.4. Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.
- 2.5. Третье лицо - Физическое либо юридическое лицо, которому Оператор на основании договора передает полностью или частично функции по обработке персональных данных.
- 2.6. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
- 2.7. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.
- 2.8. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.
- 2.9. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.
- 2.10. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.-
- 2.10. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

3. Обработка персональных данных

- 3.1. Общие требования при обработке персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных

данных обязаны соблюдаться следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться

исключительно в целях

обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных

нормативных правовых актов РФ и РТ, содействия субъектам персональных данных в

подаче заявлений о приеме ребенка в детский сад.

3.1.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения

имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и

свобод граждан Российской Федерации.

3.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных,

нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате

их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.4. Работники или их законные представители должны быть ознакомлены под

расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных

данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.5. Субъекты персональных данных, не являющиеся работниками, или их законные

представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими

порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в

этой области.

3.1.6. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на

сохранение и защиту тайны.

3.2. Получение персональных данных.

3.2.1. Все персональные данные субъекта следует получать от его законных

представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о

предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на

их обработку оператором. Форма заявления - согласия на обработку персональных

данных подопечного представлена в приложении №1 к настоящему положению.

3.3. Хранение персональных данных.

3.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется бухгалтерией на

бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

3.3.2. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные

по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

3.3.3. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно

«Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. N 687.

3.3.4. Хранение персональных данных в автоматизированной базе данных обеспечивается защитой от несанкционированного доступа согласно «Положению об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденному постановлением правительства РФ 17 ноября 2007 г. N781.

3.4. Передача персональных данных

3.4.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма заявления - согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне см. в приложении №1 настоящего положения;

предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые

необходимы для

выполнения указанными представителями их функций;

3.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных

данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.4.3. Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным

субъекта. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

заведующий;

главный бухгалтер;

бухгалтер;

делопроизводитель;

сам субъект, носитель данных.

3.4.4. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны

подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о

неразглашении персональных данных представлена в приложении №2 настоящего

положения.

3.4.5. К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся

государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые

инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства;

военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения

федеральных, областных и муниципальных органов управления. Надзорно - контрольные

органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

3.4.6. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных

средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные

организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным

субъекта только в случае его письменного разрешения.

3.5. Уничтожение персональных данных

3.5.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их

обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае

утраты необходимости в их достижении.

3.5.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством

Российской

Федерации.

4. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства; при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить

персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц,

которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

4.2. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

ознакомить работника или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку;

по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося

работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его

законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и

только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в

соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;

обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным

данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством; по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

5.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я. _____ (Ф.И.О.),

проживающий по адресу _____

паспорт: серия _____ номер _____ . дата выдачи _____

кем выдан _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
_____ (Ф.И.О.) на основании ст.64 п.1 Семейного кодекса РФ¹.

Настоящим даю согласие на обработку в закрытое акционерное общество «Лаборатория Новых Информационных Технологий Дальнего Востока², именуемое в дальнейшем ЗАО «ЛАНИТ ДВ», персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (ФИО)

И своих персональных данных относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- пол;
- адрес по прописке,
- номер, серия и дата свидетельства о рождении ребенка, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство;
- фамилия, имя, отчество заявителя (законного представителя), контактный телефон;
- серия, номер паспорта заявителя (законного представителя), дата выдачи, орган, выдавший паспорт.

Я даю согласие на использование перечисленных персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях: получение муниципальной услуги о постановке на учет в дошкольное учреждение в письменном и электронном виде.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ЗАО «ЛАНИТ ДВ» следующих действий: систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных моих и моего ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, привлекаемые ЗАО «ЛАНИТ ДВ» для осуществления обработки персональных данных; государственные органы и органы местного самоуправления. Я даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка автоматизированным способом.

Обработку персональных данных моих и моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, я запрещаю. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ЗАО «ЛАНИТ ДВ» до отзыва данного Согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата: ____ . ____ . 20 ____ г.

Подпись: _____ (_____).

Подпись

Расшифровка подписи

¹Для родителей. Для усыновителей **ст.ст.64 п.1, 137 п.1. Семейного кодекса РФ. опекуны — ст. 15 п. 2 Федерального закона "Об опеке и**

попечительстве, попечители — ст. 15 п. 3 Федерального закона "Об опеке и попечительстве"

"ОГРИ 1022502269261 зарегистрирован 12.01.1998г.ЗП номером М10809 Управлением

деятельности г. Владивостока
ЕГР ЮЛ серия 25 Уя 010772 1 7 от 08.11.2002г. (регистрирующий орган-инспекция
министерства РФ по налогам и сбора. Фрунзенскому району
г. Владивосток)

ИНН 2540055689 КПП 254001001

Юридический адрес: 690002. Приморский край. г.Владивосток, ул.Комсомольская, д.1, оф.801

Приложение № 2

Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____ ,
паспорт серия _____ , номер _____ , выданный _____
_____ « ____ » _____ года,
понимаю, что получаю доступ к персональным данным обрабатываемых в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детском саду №247» г.Уссурийска Уссурийского
городского округа.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне
приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных
данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести
ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке,
накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными физических лиц
соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г.
№ 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки
персональных данных, осуществляемой без использования средств
автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- сведения об образовании;
- сведения о профессии;
- сведения о доходах;
- сведения о состоянии здоровья;
- фотографии;
- пол;
- гражданство;
- серия и номер паспорта;
- дата выдачи паспорта;
- сведения об учреждении, выдавшем паспорт;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;

сведения о постановке на учет в налоговом органе;
серия и номер полиса медицинского страхования;
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного
страхования;
сведения о воинском учете;
сведения о социальных льготах;
должность;
содержание служебного контракта;
сведения о трудовой деятельности;
сведения о повышении квалификации, переподготовке и аттестации;
место работы или учебы членов семьи;
сведения о судимости;
сведения о выписанных лекарственных средствах;
содержание приказов по личному составу;
основания к приказам по личному составу;
сведения о награждении государственными наградами, присвоении
почетных, воинских и специальных званий.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи