

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 6 ноября 2019 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 247» г. Уссурийска
М.Н. Сергеева
6 ноября 2019

Учено мнение Совета родителей.
«6» ноября 2019 г.
Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 247» г. Уссурийска Уссурийского городского округа

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 247» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее - МБДОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" пункт 21 части 3 ст. 28, ч.1 ст.29.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой МБДОУ информации;
- способы и сроки обеспечения МБДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность МБДОУ.

II. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МБДОУ;
- на официальном сайте МБДОУ;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:

- информация об учредителе: месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты; о представительствах и филиалах
- информация о дате создания, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- информация о языках образования;
- о заключенных и планируемых к заключению. Договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки,
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. о наличии оборудованных учебных кабинетов, помещений для музыкальных и физкультурных занятий, средств обучения и воспитания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ;
- об охране здоровья воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ
- Об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;
- информация о комплектовании МБДОУ: о лицах, имеющих право первоочередного поступления в МБДОУ, о правилах приема, о количестве свободных мест для приема детей;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденный в установленном законодательством порядке (или бюджетная смета учреждения) ;
- отчет о финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты,
- коллективный договор с приложениями;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой программе дополнительного образования;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МБДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об официальном сайте МБДОУ.

2.5. МБДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:
о руководителе:

- фамилия, имя, отчество;
- должность руководителя;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность;
- образование;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- квалификационная категория;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- ученая степень

2.6. МБДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

III. Ответственность образовательной организации

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с положением об обработке персональных данных.

3.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.