

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 6 ноября 2019 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 247» г. Уссурийска
М.Н. Сергеева
«6» ноября 2019 г.

Учено мнение Совета родителей
«6» ноября 2019 г.
Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 247» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 247» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – постоянный действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения, все педагогические работники Учреждения. В состав Педагогического совета также могут входить: представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Цели Педагогического совета

- 2.1. Демократизация системы управления Учреждением.
- 2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении воспитательно - образовательной деятельностью.

3. Основные задачи Педагогического совета

3.1. Основные задачи Педагогического совета :

- реализовывать государственную политику в области дошкольного образования ;
- определять основные направления деятельности, разрабатывать программы развития, основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- внедрять в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышать профессиональную компетентность, развивать творческую активность педагогических работников.

4. Компетенции Педагогического совета

4.1. К компетенциям Педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 247» г. Уссурийска относится:

- принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения и способов реализации;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческой инициативы, распространение передового педагогического опыта;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников;
- обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- обсуждение проекта годового календарного плана и графика работы Учреждения;
- обсуждение и одобрение решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
- определение направлений взаимодействия дошкольного учреждения с социумом.
- рассмотрение иных вопросов деятельности дошкольного учреждения, непосредственно связанные с воспитательно-образовательным процессом и не отнесенные к компетенции других органов самоуправления и заведующего.

4.2. Социально-педагогические функции: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.

5. Типы и формы

5.1. По методике проведения Педагогические советы могут быть:

- традиционные классические,
- традиционные интенсифицированные,
- нетрадиционные.

5.2. По составу участников Педагогический совет может быть:

- постоянным (весь педагогический коллектив);
- расширенным (с участием родителей (законных представителей) воспитанников, представителей Учредителя)
- объединенным (с педагогическим коллективом другого дошкольного учреждения, решающим одну проблему с педагогами школы).

5.3. По месту и роли в воспитательно-образовательном процессе педсовет может быть:

- тактическим;
- стратегическим;
- итоговым;
- внеочередным;
- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

6. Организация деятельности

6.1. Председателем Педагогического совета является заведующий. Педагогический совет открытым голосованием выбирает из своего состава секретаря, сроком на один учебный год. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

6.2. Педагогический совет Учреждения проводится в соответствии с годовым планом работы Учреждения, не реже 1 раза в квартал.

6.3. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, представители Учредителя и родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

6.4. На заседания могут приглашаться представители общественных объединений. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.5. На заседании Педагогического совета используются активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс - опросы, интеллектуальные, педагогические разминки, решение психолого-педагогических задач и др.

6.6. Педагогический совет принимает решения по обсуждаемым вопросам открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

6.7. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

6.8. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, привлекая медицинского работника, членов коллектива и общественность дошкольного учреждения. На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.

6.9. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности дошкольного учреждения.

6.10. Каждый член Педагогического коллектива дошкольного учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

7. Функции председателя

7.1. Организует деятельность Педагогического совета.

7.2. Определяет повестку дня заседания.

7.3. Отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

7.4. Контролирует выполнение решений предыдущего Педагогического совета.

7.5. Отчитывается о результатах деятельности Педагогического совета.

8. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

8.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим собранием трудового коллектива, Советом родителей (законных представителей):

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета родителей (законных представителей);
- представление на ознакомление Совету трудового коллектива и Совету родителей (законных представителей) материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на Общем собрании и заседаниях Совета родителей (законных представителей);

10. Делопроизводство

10.1. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний, которые хранятся в документации Учреждения.

10.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

10.3. Протоколы Педагогических советов ведутся в электронном виде и оформляются на бумажном носителе в печатном виде, нумеруются

постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью и печатью заведующего.

10.4. Материалы Педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку.

10.5. На основании решения Педагогического совета заведующий издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения

11. Ответственность Педагогического совета

11.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

11.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.