

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 6 ноября 2019 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 247» г. Уссурийска
М.Н. Сергеева

6 ноября 2019

Учено мнение Совета родителей.

«6» ноября 2019 г

Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ о каникулярном времени в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 247» г. Уссурийска Уссурийского городского округа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 247» г. Уссурийска Уссурийского городского округа в соответствии с:
- Законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (статья 28 п. 5, статья 34 п.11, статья 54, статья 55 ч.5, статья 64),
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказ № 1155 от 17.10.2013,
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26 (глава XI),
 - Уставом МБДОУ «Детский сад № 247» г. Уссурийска.
2. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного учреждения по организации каникул для воспитанников (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком).

2. Цель и задачи каникулярного времени

2.1. Цель – создание благоприятных условий для полноценного отдыха воспитанников.

2.2. Задачи:

- сохранение и укрепление здоровья;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;

- привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятий.

3. Порядок проведения каникулярного времени

- 3.1. Каникулы проводятся для детей в возрасте с 2-7 лет;
- 3.2. Каникулы для воспитанников дошкольного учреждения проводятся 2 раза в год, в следующие сроки:
- в зимнее время - в первую неделю после новогодних праздников;
 - в летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

4. Требования к проведению каникулярного времени

- 4.1. В каникулярное время проводятся:
- Разноплановая занимательная деятельность только эстетическо - оздоровительного направления: музыкальная деятельность, двигательная деятельность, изобразительная деятельность. А также:
 - досуги и праздники различной направленности;
 - походы, прогулки, экскурсии;
 - спортивные развлечения и упражнения;
 - эстафеты с элементами соревнований;
 - народные игры, музыкальные и другие мероприятия.
- 4.2. В дни летних каникул непосредственно образовательная деятельность не проводится.
- 4.3. Педагоги планируют непосредственно образовательную и культурно-досуговую деятельность воспитанников во время каникул:
- в зимний период - в соответствии с тематикой периода;
 - в летний период – в соответствии с планом летней оздоровительной работы дошкольного учреждения.

5. Ответственность за проведение каникулярного времени

5.1. При проведении каникул ответственность за их организацию возлагается на старшего воспитателя, старшую медицинскую сестру, музыкального руководителя, воспитателей.

5.2. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами дошкольного учреждения, в дни каникул проводится совместно с родителями (законными представителями), или по их письменному согласию.

6. Документация

6.1. В каникулярное время зимнего периода ведение документации осуществляется на основании общих требований к организации воспитательно-образовательного процесса дошкольного учреждения.

6.2. В каникулярное время летнего периода ведение документации осуществляется на основании плана летней оздоровительной работы дошкольного учреждения.

6.2.1. У воспитателей:

- Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы, в котором каникулярная деятельность проходит через все режимные моменты, через совместную деятельность педагога с детьми и самостоятельную деятельность детей;

6.2.2. У музыкального руководителя:

- Календарно-тематический план занимательной деятельности;
- План развлечений;

- Материалы по занимательной и культурно-досуговой деятельности;

6.2.3. У старшего воспитателя и старшей медицинской сестры:

- План оздоровительных мероприятий на летний период
- 6.3. Отчет о летнем оздоровительном периоде, составляется старшим воспитателем и заслушивается на установочном Педагогическом совете.