

Утвержден на профсоюзном собрании ЦПО
протокол № 4 от 14.10.2019 г. года



ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБДОУ «Детский сад №247» г. Уссурийска на 2020 -2021 учебный год

Задачи профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №247» г. Уссурийска на 2020 -2021 учебный год

- Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников Учреждения.
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников Учреждения, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга -
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

СЕНТЯБРЬ

1. Дооформить профсоюзный уголок.
 2. Провести сверку учёта членов Профсоюза-
 3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза
 4. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».
 5. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам Учреждения.
 6. Организовать работу по постановке на профсоюзный учет молодых специалистов. ОКТЯБРЬ
1. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда/День Учителя).
 2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
 3. Организовать работу с молодыми специалистами.
 4. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.
 5. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки внесения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проверить правильность оформления финансовых документов (стимулирующих выплат, компенсационных выплат),
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

ДЕКАБРЬ

1. Отчет о выполнении коллективного договора за 2019 г.
2. Организация новогодних мероприятий для членов профсоюза, ветеранов и детей членов Профсоюза,
3. Согласовать график отпусков работников.
4. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам МБДОУ.

ЯНВАРЬ

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ, по реализации ст. 47 ЗаКОНа РФ «Об образовании в РФ»-
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 3. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов.
4. Оформить заявки членов профсоюза на санаторно - курортное лечение.
5. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда 1/1 технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.
4. Провести учёт за исполнением профсоюзной сметы на культурно -массовую работу.

МАРТ

1. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДООУ.

МАЙ

1. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
2. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
4. Рассмотреть вопрос об оказании материальной помощи членам профсоюза в соответствии с Положением.
5. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.

июнь

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДООУ.
3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Проверить наличие уплаты профсоюзных взносов членами профсоюза.

июль

1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.
2. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за I полугодие года.

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Составить план работы на учебный год.

14.10.2020 г.

Председатель профсоюзного комитета
первичной организации
Профсоюза Рябцева О.О.
МБДОУ «Детский сад №247» г. Уссурийска

