

Принят
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28 августа 2025 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 247» г. Уссурийска

М.Н. Сергеева
28 августа 2025 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №247»г. Уссурийска Уссурийского городского округа
Приморского края
(МБДОУ «Детский сад №247» г. Уссурийска)
на 2025-2026 учебный год

г. Уссурийск, 2025 г

№	Содержание	Страница
Блок I	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1	Реализация образовательных программ	
1.2	Работа с семьями воспитанников	
Блок II.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1.	Работа с кадрами	
2.2	Контроль и оценка деятельности	
Блок III.	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1	Закупка и содержание материально-технической базы	
3.2	Безопасность	
3.3.	Ограничительные меры	

Пояснительная записка

Годовой план является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2025–2026 учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №247» г. Уссурийска Уссурийского городского округа Приморского края (далее - МБДОУ «Детский сад № 247» г. Уссурийска).

МБДОУ «Детский сад № 247» г. Уссурийска. осуществляет свою деятельность в согласно следующим нормативно-правовым документам:

- Конституция РФ от 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
- Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изменениями от 02.03.2021);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в редакции от 05.04.2021);
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 08.06.2020 № 165-ФЗ «О внесении изменений в статьи 46 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 21.07.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента РФ от 08.05.2024 г. № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»
- Приказ Министерства просвещения от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.
- Приказ Министерства образования и науки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);
- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования
- Распоряжение Министерства просвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236”,

- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 247» г. Уссурийска Уссурийского городского округа
- Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №247» г. Уссурийска Уссурийского городского округа.

Исходя из результатов анализа деятельности МБДОУ «Детский сад № 247» г. Уссурийска за прошедший учебный год, с учетом направлений Программы развития дошкольного учреждения, а также изменений нормативно-правовой базы, педагогический коллектив ставит перед собой **годовые задачи**:

1. Продолжить работу по созданию организационно-методических условий для изучения воспитанниками МБДОУ отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира (историческое просвещение).
2. Совершенствовать систему взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников через апробацию форм просветительской деятельности, рекомендованных Программой просвещения родителей.
3. Активизировать работу по реализации регионального компонента в образовательной деятельности с дошкольниками посредством внедрения муниципальных проектов «Город профессий» и «Культурный дневник дошкольника».

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятия	срок	ответственный
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 247» г. Уссурийска Уссурийского городского округа	В течение года	Старший воспитатель педагогический коллектив
Разработка и внедрение календарно-тематического плана, обеспечивающего всестороннее развитие детей (на основе ФГОС ДО и ФОП ДО)	В течение года	Старший воспитатель педагогический коллектив
Выполнение годового календарного плана воспитательных мероприятий на 2025-2026 учебный год (корректировка плана с учетом календаря образовательных событий на 2025/2026, учебный год,	В течение года	Старший воспитатель педагогический коллектив

направленный письмом Министерства просвещения Российской Федерации)		
Организация условий для внедрения муниципальных образовательных проектов для дошкольников «Город профессий» и «Культурный дневник дошкольника»	В течение учебного года	Старший воспитатель, педагоги старших и подготовительных групп
Реализация Плана мероприятий, посвященного Году Защитника Отечества	Сентябрь-декабрь 2025	Старший воспитатель педагогический коллектив
Выполнение плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения на 2025-2026 год	В течение года	Старший воспитатель педагогический коллектив
Разработка и реализация плана летней оздоровительной работы	В течение ЛОП	Старший воспитатель, педагогический коллектив

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	старший воспитатель
Реализация годового плана воспитательных мероприятий на 2024-2025 учебный год	В течение года	Старший воспитатель Педагогический коллектив
Организовать процесс апробации и поэтапного внедрения Программы просвещения родителей	В течение учебного года	Старший воспитатель Педагогический коллектив
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Массовые мероприятия		
Игровая программа, посвященная Дню Знаний	1 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели
Выставка творческих работ «Веселый алфавит» старшая, подготовительная группы (младшая группа – гости на выставке) Выставка семейных фотографий «Читаем ребенку»	до 8 сентября	воспитатели подготовительных и старшей групп

Тематический день «Этот город - самый лучший город на Земле!» Коллективное – творческое дело «С Днем рождения, Уссурийск!» Социальная акция «Поздравляем любимый город!» (выпуск видеороликов-поздравлений с Днем города).	3 воскресенье сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных и старшей групп
Тематический день «Будем мы с тобой дружить!» Социальная акция «Летите, голуби!»	21 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп
«С Днём дошкольного работника» (детская музыкальная поздравительная открытка)	27 сентября	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
Квест-игра «Путешествие колоска» Познавательный досуг «От зернышка до каравая» (к Международному Дню хлеба)	16 октября	Педагоги старших групп Педагоги подготовительных групп
Фото челендж «Мой папа дружит со спортом» (к Дню отца в России)	19 октября	Старший воспитатель, воспитатели
«Осенняя мозаика » (серия осенних развлечений)	3-4 неделя октября	Музыкальный руководитель, воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Тематический день « Люблю тебя, мое Приморье» «Все о Приморском крае...» познавательно-игровой досуг ко Дню Приморского края	октябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп
Выставка детских работ «Наша Россия» познавательно-игровая программа «Мы - Маленькие Россияне»	2-3 ноября	Музыкальный руководитель Воспитатели старших возрастных групп

Развлечение к Международному Дню Приветствий	21 ноября	Воспитатели
«Мамы все умеют» (серия мастер-классов для мам воспитанников, посвящённых Дню Матери)	Последняя неделя ноября	Педагоги групп, старший воспитатель
«Спортивное мероприятие «Смелые, сильные, духом крепкие!» (ко Дню неизвестного солдата)	3 декабря	Воспитатели старших, подготовительных групп
Оформление тематического альбома «Уссурийцы-герои»	9 декабря	Воспитатели подготовительных групп
«Новогодний калейдоскоп» (серия мастер-классов для детей и родителей)	3 неделя декабря	Старший воспитатель Педагогический коллектив
«Будем в Армии служить» (Детская зарничка)	21-22 февраля	Музыкальный руководитель, педагоги старших возрастных групп
Маршрут выходного дня Семейная экскурсия к Памятнику воинам-интернационалистам	15 февраля	Педагоги подготовительных групп
Тематическая неделя «Масленичный разгуляй»	16-22 февраля февраля	Старший воспитатель, педагогический коллектив
«Любимым мама» ко дню 8 марта – Поздравительная открытка к Международному женскому дню	2 неделя марта	Музыкальный руководитель Старший воспитатель
Детский фестиваль «Театральная фантазия»	Последняя неделя марта	Старший воспитатель, педагоги дошкольных групп
«Загадочный космос» (познавательно-игровая программа ко Дню космонавтики)	10-12 апреля	Воспитатели дошкольных групп, музыкальный руководитель
Детский ЭКОфест «Живи, Земля!»	22 апреля	Музыкальный руководитель Старший воспитатель

«Этот День Победы» (праздничный концерт)	4-6 мая	Воспитатели старшей и подготовительных групп, музыкальный руководитель
«В добрый путь, выпускник!»	Последняя неделя мая	Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель
«Так давайте устроим большой хоровод» Праздник ко Дню защиты детей	1 июня	Старший воспитатель
«Владивосток-город у моря» Тематический день, посвященный Дню рождения столицы Приморского края	2 июля	Старший воспитатель
«Тематический день посвященный Всероссийскому Дню семьи, любви и верности	8 июля	Старший воспитатель
Тематический досуг ко Дню государственного флага России	22 августа	Старший воспитатель
Корректировка содержания календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	старший воспитатель, педагогический коллектив
Образовательная работа		
Аудит инструментария (УМК) для реализации ОП ДО МБДОУ на основе ФОП ДО	До 01.08.2025	Педагоги МБДОУ, ст.воспитатель
Корректировка ОП ДО МБДОУ на основе ФОП ДО, изменений ФГОС ДО	До 25.08.2025	Старший воспитатель, рабочая группа
Разработка шаблона календарно- тематического плана, обеспечивающего всестороннее развитие детей (на основе ФГОС ДО и ФОП ДО)	До 25.08.2025	Старший воспитатель педагогический коллектив
Приведение ЛНА МБДОУ, регламентирующих осуществление образовательной деятельности, в соответствие с Приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется	Август, сентябрь	Заведующий, старший воспитатель,

педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"		
Продолжить внедрение диагностической методики Кулекиной (электронный документооборот)	Август 2025	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка Приказа о зачислении воспитанников на логопедический пункт МБДОУ	До 10.10.2025	Учитель-логопед заведующий
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Пополнение электронного банка тематических наглядных материалов для образовательной деятельности с дошкольниками	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение новых образовательных технологий (по запросу педагогов) (STEAM-технология, «Бабашки»)	В течение года	Старший воспитатель Педагогический коллектив
Обеспечение условий для индивидуализации развития детей (личности, мотивации и способностей)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Пополнение банка интерактивных материалов для реализации образовательной деятельности с дошкольниками	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
Обеспечить обновление в группах и кабинетах специалистов дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды (соответствие с методическими рекомендациями по инфраструктуре)	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Изучение, подбор и использование в работе методических пособий, направленных на формирование исторических знаний у дошкольников	Январь-апрель	Старший воспитатель

Внедрение в образовательную деятельность «Музейных дней» направленных на историческое просвещение дошкольников (предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры)	Не менее 1 раза в квартал 2025 год	Старший воспитатель, воспитатели
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, для реализации ОП ДО	2025 год 1 полугодие	Заведующий, заместитель заведующего
Организовать для родителей: • консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Март – апрель	Старший воспитатель
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 сентября	Ответственный за сайт, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Приведение в соответствие ЛНА МБДОУ по организации дополнительного образования воспитанников, с учетом изменений нормативной базы РФ	август	Ст.воспитатель
Разработка и корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Август	Старший воспитатель педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август	Педагоги

		дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Старший воспитатель
Размещение ДООП на портале ПФДО, официальном сайте МБДОУ	Август сентябрь	Старший воспитатель, заведующий
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (выпуск и распространение информационных буклетов)	Апрель-август	Старший воспитатель Педагоги дополнительного образования
Открытые просмотры занятий по ДООП	Март-май 2026 года	Старший воспитатель, педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель-май 2026	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий, завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Старший воспитатель
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, обрезка сухих веток)	Апрель	Завхоз, мастер по хозяйству
Благоустройство территории (посадка цветов и т.д.)	Май, начало июня	Завхоз старший воспитатель
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медицинская сестра, старший воспитатель
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра
Корректировка режима двигательной активности	Май	Старший воспитатель
Корректировка тематического плана образовательной деятельности с дошкольниками на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление и презентация плана летней оздоровительной работы с воспитанниками родительскому сообществу	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей:	Май	Старший воспитатель

– о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр		
--	--	--

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Анализ социального статуса семей воспитанников. Составление Социального паспорта МБДОУ Корректировка социального паспорта МБДОУ	Август, сентябрь 1 неделя ежеквартально	Старший воспитатель
Корректировка сведений о воспитанниках МБДОУ в АИС «Сетевой город, Образование»	Август	Старший воспитатель
Сбор согласий (обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, доверенностей на право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор согласий родителей (законных представителей) на проведение логопедического обследования	Август, а также по мере поступления воспитанников в МБДОУ)	старший воспитатель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями «группы риска»– педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель
Выбор Совета родителей МБДОУ, планирование и организация его работы	октябрь	Заведующий
Участие Совета родителей МБДОУ, в разработке и корректировке и согласовании локальных актов учреждения (Устав, ООП ДО, Положения МБДОУ, составление Договора с родителями)	В течение года	Заведующий Совет родителей МБДОУ
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: • удовлетворенность организацией питания воспитанников; • оснащением РППС на игровых участках • организацией обучения по ДООП	Сентябрь Ноябрь апрель	Старший воспитатель, воспитатели
• оценка работы детского сада	Май	
Блиц-опросы: • «Режим дня: «ЗА» или «Против»» • «Питание в семье» • «Нужно ли знакомить дошкольников с историей нашей Родины?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Апрель	Старший воспитатель

«Как вы обеспечиваете безопасность ребенка дома» «Закливание-это актуально?а»		
«Выбираем формы взаимодействия»	Август	
Совместная деятельность		
Трудовые десанты (привлечение родителей к благоустройству детского сада)	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
Социальные акции «Своих не бросаем» (поддержка участников СВО) «Снежная игротека» «Открытка для ветерана» «Клумба дружбы»	В соответствии с графиком Декабрь май июнь	Заведующий Старший воспитатель
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Экологические акции «Птичья столовая» «Все птицы в гости к нам!»	Ноябрь-март апрель	воспитатели
Информирование и просвещение		
Апробация форм просветительской деятельности родителей, рекомендованных Программой просвещения родителей	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги групп
Размещение информационно-просветительских материалов в ГОСПАБЛИКАХ, «Сферум»	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги групп
Координация работы консультативного пункта «Дошкольная мозаика»	В течение года	Старший воспитатель
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель Педагоги групп
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Учитель-логопед
Консультативные мероприятия		
«Дошкольнику о малой Родине»	сентябрь	
«Старшее поколение в семье. Воспитываем у дошкольников уважение...»	Октябрь	
«Как вырастить маленького патриота»	Ноябрь	
«Нужны ли дошкольнику деньги или формируем основы финансовой грамоты»	Декабрь	
«Добро пожаловать или посторонним вход разрешен...» День открытых дверей	Май	Старший воспитатель
Подготовка и распространение информационных листовок «Читаем вместе с ребенком»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели

• «Расскажи мне о природе...»	Апрель	
• « На стадион всей семьёй»	Сентябрь	
• «Родителям будущих первоклассников» (коротко о важном)	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Заведующий, заместитель заведующего

Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультация: «Безопасный интернет для дошколят как обеспечить...»	Сентябрь, апрель	Педагоги старших возрастных групп
Блиц опрос «Информационная безопасность детей. Как обеспечить...»	Октябрь	Педагоги групп
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы гаджетов для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель

Сотрудничество по вопросам патриотической
--

воспитательной работы с воспитанниками		
Реализация плана Года защитников Отечества	Сентябрь -декабрь	Старший воспитатель
Торжественное закрытие Года защитника Отечества	декабрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Традиции в жизни МБДОУ (интервьюирование родителей о роли и формах дошкольников знакомства с государственной символикой)	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна	Ежедневно (по понедельникам) накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Семейные экскурсии в городской музей	декабрь	воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Открытие для Ветерана»	накануне 9 мая	воспитатели групп

Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Консультативный день «в детский сад без слез или как облегчить адаптацию ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Ст.воспитатель, педагоги группы раннего возраста
Организовать круглый стол « Историческое просвещение дошкольников. Коротко о важном»	ноябрь	старший воспитатель
Родительский лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель
Выставка-презентация «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагоги

«Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	старший воспитатель
Индивидуальное консультирование педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку Советов родителей, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Круговая беседа «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Совместные с детьми мероприятия исторического просвещения	В соответствии с планом	Старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь-ноябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	«Капитошка»
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Педагоги средних групп

	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Педагоги старших возрастных групп
Декабрь-февраль	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели групп
Декабрь-февраль	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Педагоги средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Педагоги групп
	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Заведующий, воспитатель старшей группы
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели старшей и подготовительных групп
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель младшей и средней групп
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Заведующий, учитель
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ и МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	август	Заместитель заведующего
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заведующий, старший воспитатель
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (приобретение резака)	май–август	старший воспитатель, заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Диагностика образовательных запросов педагогов	август	старший воспитатель
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического объединения	1 раз в квартал	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель

Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	Август, а также по мере необходимости	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Ведем КТП по новому»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить информационную корзину педагогов «Просвещение родителей»	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Парциальные программы в рамках реализации ФОП ДО»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя «Знакомим дошкольников с профессиями»	декабрь	старший воспитатель
Оформление картотек по финансовой грамотности»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель

Создание и разработка буклета «Историческое просвещение дошкольников»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Продолжить внедрение комплекта диагностических карт (методика Кулекиной)	Сентябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками)	в течение года	старший воспитатель
Корректировка режима дня, режима двигательной	по	старший

активности	необходимости	воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года защитника Отечества	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий месячника патриотической направленности	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Музыкальный руководитель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4. Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование воспитателей «Организации работы по историческому просвещению дошкольником (затруднения)	Октябрь	Старший воспитатель
Анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
4.1. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Взаимопосещение образовательной деятельности	в течение года	старший

		воспитатель
Адресное методическое сопровождение выбора направлений самообразования педагогических работников	По запросу педагогов	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, края	в течение года	старший воспитатель
4.2.Просветительская деятельность		
Организовать блиц- конференцию « Роль семьи в воспитании дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать консультативный день «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	Медицинская сестра
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель

Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	Творческая группа педагогов
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Учитель-логопед
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники МБДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посещение ОД и воспитательные мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Круглый стол «Индивидуальный подход в	декабрь	старший

организации воспитательно-образовательной деятельности»		воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

4.6. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
«Новый учебный год принимаем, думаем, планируем, решаем...» (установочный педсовет)	Август	Заведующий, старший воспитатель
«Современные формы просветительской деятельности. Апробируем формы Программы просвещения родителей» (устный журнал)	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
«Знакомим дошкольников с историей нашей Родины» (педсовет-конференция)	январь	Заведующий, старший воспитатель
«Реализация регионального компонента в образовательной деятельности с дошкольниками» (педсовет-презентация)	март	Старший воспитатель
«Итоги работы педагогического коллектива за 2025 - 2026 учебный год, перспективы на следующий учебный год» (итоговый)	май	Заведующий, старший воспитатель

4.7. Работа с кадрами

4.7.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение графика аттестации педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	август	Заведующий, заместитель заведующего , старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	август	Заведующий
Разработка и утверждение плана работы	август	старший воспитатель

аттестационной комиссии		
Индивидуальное методическое сопровождение аттестующихся педагогических работников аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Использование различных информационных каналов для ознакомления аттестующихся с нормативными, организационными и содержательными основаниями аттестации: консультирование педагогов по основным правовым вопросам аттестации оформление информационного стенда «Аттестация» оформление информационных папок	В течение года	Старший воспитатель
Оформление документации на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности по итогам заседания аттестационной комиссии	По графику	Члены аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По мере необходимости	Комиссия по урегулированию споров МБДОУ
Мотивационная деятельность		
Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период	В течение учебного года	Старший воспитатель
Плановая деятельность		
Разработка, корректировка и реализация «Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ	сентябрь	Старший воспитатель

4.7..2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Завгородняя Ольга Геннадьевна	воспитатель	2 квартал	
Борунова Ольга Ивановна	Воспитатель	2 квартал	
Дубко Лариса	Музыкальный	2 квартал	

Владимировна	руководитель		
--------------	--------------	--	--

4.7..3. Охрана труда

Общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения. Проверка состояния территории детского сада для своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.	1 раз в полугодие	Комиссия МБДОУ
Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	Заведующий Заместитель заведующего, завхоз
Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, выполнением санитарно-гигиенических правил, устранением причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников МБДОУ.	В течение года	Заведующий Члены ППО

4.8. . Контроль и оценка деятельности

4.8.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние групповых ячеек, кабинетов, залов	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость.	Оперативный	Посещение пищеблока, групп	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель

Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Знакомим старших дошкольников с историей нашей Родины»	Тематический	Педагогический анализ	февраль	Заведующий, Старший воспитатель
«Формы просветительской работы с родителями»	Тематический	Педагогический анализ	ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель
«Реализация проектов «Город профессий» и «Культурный дневник дошкольника»	Тематический	Анализ, наблюдение	март	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах (организация и содержание уголков эмоционального развития)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ОД по познавательному развитию (математика , обучению грамоте в подготовительных группах)	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, заведующий
---	-------------	---------------------------------	-------------	---------------------------------

4.8..2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	ежеквартальн о	Заведующий
Самоаудит организации развивающей предметно-развивающей среды	ноябрь	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к профилактическому визиту Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	по графику	заведующий
Подготовка к профилактическому визиту ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	По графику	Завхоз, заведующий

Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2026 год	декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель заведующего старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий , заместитель заведующего
Инвентаризация	Декабрь и май	Заместитель заведующего, завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Заведующий, Творческая группа

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий, заместитель заведующего
Заключение договоров на: – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего

3

1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: методической	2026 год	Заведующий, старший

литературы , пособий (на основе методических рекомендаций по созданию инфраструктуры ДОО) для реализации ОП ДО МБДОУ		воспитатель
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	Заведующий
Обследование площадки для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – игрового оборудования	апрель- май	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август	Заместитель заведующего, старший воспитатель

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Секретарь учебной части
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Заместитель заведующего
Закупка отечественного компьютерного оборудования	ноябрь – март	Контрактный управляющий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести актуализацию Паспорта безопасности МБДОУ	сентябрь	Заведующий
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Ноябрь- декабрь	Заведующий, заместитель заведующего
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или	Октябрь	Заведующий

совершения теракта		
Провести учебные тренировочные занятия по эвакуации воспитанников и персонала МБДОУ	В соответствии с планом тренировок	Заведующий старший воспитатель
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель, заведующего , ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь Декабрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;		
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		

Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, старший воспитатель

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		

Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель, июнь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Провести ревизию дверей, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, исправность доводчиков и уплотнения в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	В соответствии с графиком	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники