

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«Детский сад №247»
_____ М.Н.Сергеева

Алгоритмы

действий в случаях неявки воспитанника в ДОУ без уважительной причины, самовольного ухода воспитанника, несчастных случаях

При получении воспитанником травмы педагогические работники обязаны

- ✓ незамедлительно принять меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- ✓ исключить воздействие травмирующего фактора;
- ✓ оказать первую медицинскую помощь;
- ✓ вызвать на место происшествия медицинского работника или доставить потерпевшего в организацию здравоохранения;
- ✓ поставить в известность руководство учреждения дошкольного образования;
- ✓ незамедлительно сообщить его родителям (законным представителям).

В случае отсутствия воспитанника без предупреждения родителей (законных представителей):

- после окончания приема детей (8.20) воспитатель отмечает отсутствующих в таблице посещения;
- в случае отсутствия воспитанника, воспитатель осуществляет связь с родителями (законными представителями) любым доступным способом (телефон и т.д.) с целью получения объективной информации о состоянии ребенка и причинах отсутствия в детском саду;
- в случае отсутствия сведений о месте нахождения воспитанника у родителей (законных представителей) воспитатель ставит в известность руководство учреждения дошкольного образования;
- администрация совместно с родителями и правоохранительными органами организует поиск ребенка.

В случае исчезновения воспитанника необходимо:

- поставить в известность руководство учреждения дошкольного образования;
- безотлагательно организовать его поиск;
- сообщить в ближайшее отделение полиции и его родителям (законным представителям).

При обнаружении нарушений режима безопасности в учреждении

- ❖ немедленно принять меры по их устранению;
- ❖ поставить в известность руководство учреждения дошкольного образования.

Запрещается организовывать образовательный процесс до устранения выявленных нарушений.

**Алгоритм
действий педагога в случае, если ребенка не забирают после окончания
функционирования ДОУ (после 19.30)**

Воспитателю, у которого в 19.30 часов не забрали ребенка необходимо действовать по следующему алгоритму:

1. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями и таким же образом возвращается под ответственность родителей обратно.
2. Если родители приводят ребенка раньше официального начала работы детского сада и оставляют его перед закрытой дверью – они нарушают свои обязанности, так как до прихода воспитателя ребенок еще не находится под ответственностью сотрудников детского сада. Родители, забирающие малыша позже установленного договором времени, тоже нарушают свои обязательства перед детским дошкольным учреждением. Но в случае задержки родителя воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком, а родитель обязан позвонить и сообщить, где он находится и когда заберет ребенка.
3. По телефонам, указанным в тетради с информацией о контактных данных совершеннолетних родственников воспитанника «Сведения о родителях», педагогу необходимо решать вопрос о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка.
4. Передавать ребенка лицам, не указанным в «Доверенности», запрещается.

5. В случае если воспитателю не удастся устроить ребенка в течение 3 часов после окончания функционирования ДООУ, он информирует по телефону об этом факте руководителя ДООУ.
6. Руководитель ДООУ принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в ДООУ.
7. Дежурный воспитатель передает ребенка сотрудникам УВД (при предъявлении ими служебного удостоверения), уточняет у сотрудника полиции информацию о номерах телефонов, куда можно позвонить, чтобы узнать о дальнейшей судьбе ребенка и информирует руководителя ДООУ о том, что ребенок передан в органы полиции.
8. На следующий день педагог пишет служебную записку на имя руководителя по данному случаю и указывает время, когда ребенка забрали совершеннолетние родственники воспитанника или лица, указанные в доверенности, либо ребенок был передан полиции.
9. Руководитель направляет информационное письмо о факте оставления ребенка в детском саду после окончания функционирования в отдел опеки и попечительства .
10. Координатор по работе с семьей по данному случаю проводит внутреннее расследование и принимает решение о необходимости (или отсутствии необходимости) постановки данной семьи на контроль в детском саду.
11. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать руководителю ДООУ.
12. В случае, если ребенка не удалось определить к совершеннолетним родственникам воспитанника, то необходимо сообщить в полицию