

**Регламент согласования Минпросвещения России дополнительного перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (утв. Министерством просвещения РФ 28 октября 2022 г. N АК-151/08вн)**

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает процедуру согласования Министерством просвещения Российской Федерации дополнительных перечней документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее - дополнительный перечень документации), направляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее - орган управления в сфере образования), в соответствии с **частью 6.1 статьи 47** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

## II. Рассмотрение дополнительных перечней документации

2.1. В соответствии с установленными полномочиями Минпросвещения России рассматривает:

- дополнительный перечень документации, представленный на согласование;
- обоснование утверждения дополнительного перечня документации с краткой характеристикой документов, входящих в него;
- информацию о результатах обсуждения дополнительного перечня документации с педагогическими работниками;
- информацию о согласовании дополнительного перечня документации с региональными (межрегиональными) организациями Общероссийского Профсоюза образования (при наличии таких органов);
- проект правового акта органа управления в сфере образования об утверждении дополнительного перечня документации со всеми приложениями к нему.

2.2. Представленные документы принимаются к рассмотрению при наличии подписи руководителя (лица, исполняющего его обязанности) или заместителя руководителя органа управления в сфере образования.

## III. Этапы согласования дополнительного перечня документации Минпросвещения России

3.1. Представленные документы рассматриваются следующими структурными подразделениями Министерства:

- Департаментом подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников;
- Департаментом государственной политики и управления в сфере общего образования;
- Департаментом государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха;
- Департаментом государственной политики в сфере защиты прав детей.

3.2. Срок рассмотрения материалов дополнительного перечня документации составляет не более 15 рабочих дней со дня их регистрации.

3.3. Ответственным оператором за прием, рассмотрение и направление результатов рассмотрения дополнительного перечня документации является Департамент подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников (далее - Департамент).

3.4. Департамент не позднее трех рабочих дней, с даты регистрации письма о согласовании дополнительного перечня документации органа управления в сфере образования направляет полученные материалы на рассмотрение в структурные подразделения Министерства.

3.5. Структурные подразделения Министерства на основании представленных документов в течение пяти рабочих дней:

- 1) принимают решение о согласовании дополнительного перечня документации;
- 2) принимают обоснованное решение о необходимости доработки дополнительного перечня;

3) принимают решение об отказе в согласовании дополнительного перечня документации при наличии одного из следующих оснований:

- документы дополнительного перечня Документации не относятся к перечню отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении педагогическими работниками образовательной деятельности;

- документы дополнительного **перечня** документации содержат/дублируют сведения, заполняемые педагогическими работниками в рамках подготовки перечня документации, утвержденного **приказом** Министерства от 21 июля 2022 г. N 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ";

- дополнительный перечень документации способствует росту бюрократизации в образовательных организациях;

- дополнительный перечень документации противоречит нормам законодательства Российской Федерации и ущемляет права педагогических работников;

4) направляют результаты рассмотрения материалов дополнительного перечня документации в Департамент.

В случае принятия решения о доработке дополнительного перечня документации Департаментом направляется соответствующая информация в субъект Российской Федерации, представивший указанный перечень, в течение трех рабочих дней.

Повторное рассмотрение доработанного дополнительного перечня документации осуществляется в сроки, установленные **пунктами 3.2, 3.4 и 3.5** настоящего Регламента.

3.6. Решение о согласовании дополнительного перечня документации, необходимости доработки или об отказе в его согласовании направляется письмом Министерства в орган управления в сфере образования в течение семи рабочих дней с даты завершения рассмотрения дополнительного перечня документации структурными подразделениями Министерства.

Исполняющий обязанности министра просвещения  
Российской Федерации

А.А. Корнеев