

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 247» г. Уссурийска
М.Н. Сергеева
Приказ № 101-А от 1.сентября2023 г.

**План внутрисадовского контроля
на 2023-2024 учебный год**

Уссурийск, 2023 г

| № п / п | Вид, направление контроля | Содержание контроля | Цель контроля | Сроки | Ответственные | Способ подведения итогов |
|-----------------|----------------------------|---|---|------------|--|--|
| Сентябрь | | | | | | |
| 1 | Предупредительный контроль | Готовность детского сада к новому учебному году. | 1.Создание благоприятных условий для воспитательно – образовательной работы с детьми. 2.Оснащение материально-технической базы групп. 3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы. | 31 августа | Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель | Справка |
| | | Проверка состояния мебели | Соответствие возрасту детей и требованиям СанПин | 1 неделя | Заместитель заведующего, Старший воспитатель | Сообщение на административном совещании |
| | | Проверка состояния пищеблока | Санитарное состояние, приготовление хранение овощей и фруктов, проб. | 2 недели | Заведующая, ст.медсестра | Карта контроля, собеседование |
| | | Проверка санитарного состояния помещений | Выполнение санитарно-эпидемиологических правил | 3 недели | Ст.медсестра Председатель ПК | Карта, собеседование |
| | | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкции по | Организация работы согласно инструкциям | 4 недели | завхоз. Ст воспитатель, председатель ПК | Собеседование, Рекомендации, сообщение на административном совещании |

| | | | | | | |
|----------------|---|---|---|----------|---------------------------|---|
| | | охране жизни и здоровья детей», правил охраны труда на рабочем месте. | | | | |
| 2 | Контроль за ведением документации | Проверка журналов на группах | Наличие, содержание | 1 неделя | Заведующий, ст. медсестра | Собеседование |
| | | Проверка календарного плана | Содержание, наличие расписания занятий, перечня методической литературы; грамотность; эстетическое оформление | 2 недели | Старший воспитатель | Собеседование, карта |
| 3 | Контроль за воспитательно-образовательным процессом | Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительной школе группы Проведение педагогической диагностики | Проведение занятий, их эффективность. Диагностический инструментарий, заполнение диагностических карт | 3 недели | Старший воспитатель | Анализ посещения, заполнение карточки контроля, Справка Собеседование |
| 4 | Контроль работой с родителями | Посещение групповых родительских собраний | - организация; - соответствие годовым задачам; - решение родительского собрания | 4 недели | Старший воспитатель | сообщение на административном совещании |
| Октябрь | | | | | | |
| 1 | Предупредительный контроль | Проведение утреннего круга | Соответствие планированию | 1 неделя | Старший воспитатель | Индивидуальное |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|----------|---|---|
| | оль | | | я | ь | собеседование. Сообщение на административном совещании |
| | | Выход на работу младших воспитателей и другого обслуживающего персонала | Своевременность выхода на работу | 1 неделя | Заведующий, Председатель ПК | Анализ и сообщение на административном совещании |
| | | Проверка состояния пищеблока | Санитарное состояние, приготовление салатов, хранение овощей и фруктов | 2 недели | Заведующий | собеседование |
| | | Проверка санитарного состояния помещений | Выполнение санитарно-эпидемиологических правил | 3 недели | Зам.заведующего, санитарная комиссия | собеседование |
| | | Выдача дисциплина группы | Соблюдение объема в соответствии с возрастом детей, график выдачи | 4 недели | Заведующий, бракеражная комиссия, родительский контроль | собеседование |
| 2 | Контроль за ведением документации | Ведение документации по работе с родителями: - проверка и утверждение перспективного плана работы с родителями - ведение тетради протоколов родительских собраний - сведения о детях и родителях | Наличие, грамотность, соответствие задачам комплексного плана работы Наличие, аккуратность, полнота информации | 1 неделя | Ст. воспитатель | Собеседование по планированию работы с родителями |
| 3 | Контроль за воспитательной-образовательным | Организация и проведение ОД | -соблюдение гигиенических требований; - соответствие | 2 недели | Ст.воспитатель | Анализ, собеседование, заполнение индивидуальной карточки |

| | | | | | | |
|---------------|----------------------------------|---|--|----------|--|---|
| | процессом | | задач возрасту; -полнота выполнения задач | | | контроля |
| | | Организация воспитательно-образовательного процесса Область «Социально-коммуникативное развитие» | Организация и проведение организованных видов обучения, самостоятельной деятельности детей | 3 недели | Ст. воспитатель, заведующий | Собеседование, справка |
| 6 | Контроль за работой с родителями | Организация выставки поделок из природного и бросового материал «Улыбка осени» | - организация; - участие родителей в проведении мероприятия | 4 недели | Старший воспитатель | сообщение на административном совещании |
| Ноябрь | | | | | | |
| 1 | Предупредительный контроль | Соблюдение двигательного режима | Выполнение СанПиН | 1 неделя | Старший воспитатель | Рекомендации, справка |
| | | Готовность педагогов к рабочему дню | Наличие плана, материалов и пособий для занятий с детьми | 1 неделя | Заведующий, Старший воспитатель, председатель ПК | Справка, сообщение на пед совете |
| | | Проверка состояния пищеблока | Санитарное состояние, приготовление хранение овощей и фруктов | 2 недели | Заведующий, заместитель заведующего | Карта контроля, собеседование |
| | | Проверка санитарного состояния помещений | Выполнение санитарно-эпидемиологических правил | 2 недели | Зам. заведующего | Карта контроля, собеседование |
| | | Контроль за объемом порций детей | Соответствие объема порций возрасту | 3 недели | Бракеражная комиссия | Карта контроля, собеседование |
| | | Выполнение санитарно-гигиенических условий | Выполнение санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями Санитарным | 4 недели | Председатель ПК | Карта контроля, собеседование |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|------------------------|
| | | | правилам | | | |
| 2 | Предупредительный контроль | Создание условий для самостоятельной экспериментальной деятельности детей. | Просмотр деятельности детей анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели. | 1 неделя | Старший воспитатель, Муз. руководитель | Справка, собеседование |
| 3 | Контроль за организацией воспитательного-образовательного процесса | «Теоретический и практический уровень профессиональных компетенций педагогов в предоставлении качественного дошкольного образования воспитанникам | 1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом. 2. Анализ системы работы по предоставлению качественного дошкольного образования воспитанникам. | 1-2 недели | Старший воспитатель | собеседование |
| 4 | Оперативный контроль | Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. | Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды. | Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения | Заведующий, Старший воспитатель | карта, собеседование |
| 5 | Взаимоконтроль | Планирование индивидуальной работы воспитателями | Своевременность планирования, содержание | 1 неделя | Старший воспитатель, | Анализ. |

| | | | | | | |
|---|----------------------------------|--|---|------------|----------------------------|------------------------------|
| | | | | | воспитатели | |
| 6 | Контроль за работой с родителями | Содержание информационно-стендового материала. | -наличие, качество оформления актуальность проблемы; - рекомендации для родителей | 4 недели | Старший воспитатель | Собеседование, рекомендации. |
| | Тематический | «Формы работы по патриотическому воспитанию дошкольников»» | Педагогический анализ | 3-4 недели | Заведующий, ст.воспитатель | справка |

Декабрь

| | | | | | | |
|---|----------------------------|--|--|----------|---------------------|------------------------|
| 1 | Предупредительный контроль | Проверка питьевого режима | Качество воды | 1 неделя | Зам.заведующего | Справка, собеседование |
| | | Проверка состояния пищеблока | Санитарное состояние, приготовление, хранение овощей и фруктов | 2 недели | Заведующий | собеседование |
| | | Проверка санитарного состояния помещений | Выполнение санитарно-эпидемиологических правил | 3 недели | Санитарная комиссия | карта, собеседование |
| | | Организация питания | Качество приготовления, соблюдение требований СанПин, режим питания, руководство педагогов организацией | 4 недели | Ст. воспитатель | Справка |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|------------|--|--|
| | | | питания; культура поведения за столом | | | |
| | | Выполнение правил пожарной безопасности | Соблюдение персоналом требований пожарной безопасности проведение инструктажей | 3 недели | Завхоз, Ответственный по ОТ | Анализ и сообщение на административном совещании |
| | | Подготовка к новогодним утренникам | Условия для проведения, подготовка сценарного материала, участие детей и качество их подготовки | 2-3 недели | Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель | Собеседование |
| 2 | Контроль за ведением документации | Планирование воспитательно-образовательной работы | Содержание планирования, грамотность, аккуратность, оказание методической помощи педагогам в планировании | 1 неделя | Старший воспитатель | Собеседование, рекомендации |
| | | Проверка табеля посещаемости | - правильность заполнения; -аккуратность | | Заведующий, зам.заведующего, | |
| 3 | Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса | Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительных к школе группах | -соблюдение гигиенических требований, соответствие целей и задач возрасту детей; - полнота осуществления задач | 2 недели | Старший воспитатель | Собеседование, справка |
| | | Открытый просмотр занятия совместной деятельности воспитателя и детей по познавательному развитию | Методика проведения занятия, структура, эффективность | 3 недели | Старший воспитатель | Анализ занятия. Заполнение карточки индивидуального контроля. Рейтинговая оценка |

| | | | | | | |
|---------------|---|---|--|----------|-------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | ка |
| 4 | Предупредительный контроль Соблюдение учебной нагрузки | Соблюдение гигиенических и педагогических норм | Посещение ОД организации воспитательно-образовательного процесса. | 3 недели | Старший воспитатель | Собеседование, рекомендации |
| 5 | Контроль за работой с родителями | Организация выставки совместных работ детей и родителей «Новогодняя сказка» (елочные игрушки своими руками) | -формы работы с родителями; -умение заинтересовать родителей в совместной деятельности с детьми | 4 недели | Старший воспитатель педагоги | Собеседование, рекомендации |
| Январь | | | | | | |
| 1 | Предупредительный контроль | Организация работы с детьми раннего возраста | -соблюдение гигиенических требований, соответствие целей и задач возрасту детей; -полноаосуществления задач | 3 недели | Старший воспитатель | Анализ. Справка. |
| | | Выполнение правил по охране труда | Соблюдение инструкций по ОТ персоналом | 3 недели | Зам. заведующего председатель ПК | Анализ. |
| | | Проверка состояния пищеблока | Санитарное состояние, приготовление блюд согласно 10-и дневному меню ,правила хранение овощей, круп ,проб | 2 недели | Заведующий, | Справка, собеседование |
| | | Проверка санитарного состояния помещений | Выполнение санитарно-эпидемиологических правил | 3 недели | Санитарная комиссия | Справка, собеседование |
| | | Выдача продуктов с | Соблюдение нор | 4 | Бракераж | Справка, |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|-------------|-------------------------------------|--|
| | | кладовой | мвыдачи, своевременность | неделя | ная комиссия | собеседование |
| | | Организация закаливающих мероприятий. Соблюдение воздушного и температурного режима | -эффективность закаливания; - использование нетрадиционных методов; - оптимальный температурный режим | 4 недели | Старший воспитатель | Справка, собеседование, рекомендации |
| 2 | Оперативный контроль | Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми | Посещение групп в течение дня. | 4 недели | Старший воспитатель | Собеседование. Рекомендации |
| 3 | Контроль за ведением документации | Ведение документации в группе раннего возраста | -содержание, - наличие необходимой документации | 4 недели | Старший воспитатель | Собеседование. Рекомендации |
| 4 | Контроль за организацией воспитательного образовательного процесса | Открытые занятия в старшей и подготовительных группах по развитию речи и обучению грамоте | -достижение цели занятия; - соответствие методов и приемов обучения возрасту; -воспитательное влияние на детей; -подготовка к аттестации. | 3, 4 недели | Старший воспитатель, воспитатели | Анализ занятий. Заполнение карточки индивидуального контроля. |
| | | Организация воспитательно-образовательной работы по развитию речи воспитанников | - планирование занятий - использование методов и приемов; - развитие в режимных моментах; - осуществление | 3 недели | Старший воспитатель | Анализ наблюдений. Собеседование, справка |

| | | | | | | |
|----------------|---|--|---|-----------|----------------------------------|--|
| | | | индивидуально о и дифференциро ванного подхода к детям | | | |
| 5 | Контроль за осуществлением преемственности д/сада и школы | Проведение совместной недели здоровья | -соответствие целей и задач возрасту детей, -активность детей; -подбор методов и приемов. | 4неделя | Старший воспитатель | Сообщение на административном совещании |
| 6 | Предупредительный контроль | Организация работы по ознакомлению с государственными символами воспитанников в старших и подготовительной группах | - планирование; использование методов и приемов | 4неделя | Старший воспитатель, воспитатели | Лист контроля |
| 7 | Контроль за работой с родителями | Обновление информационно-стендового материала по патриотическому воспитанию дошкольников | -наличие, качество оформления актуальность проблемы; рекомендации для родителей | 4неделя | воспитатели | Собеседование |
| 8 | Тематический | Развитие двигательных навыков в процессе подвижных игр | Выявление системы работы | 3-4неделя | Заведующий, ст. воспитатель | Справка |
| Февраль | | | | | | |
| 1 | Предупредительный контроль | Организация и проведение прогулки | Соблюдение структуры прогулки, наличие выносного материала, двигательный режим детей | 1неделя | Старший воспитатель | Анализ проведения, рекомендации, справка |
| | | Проверка состояния пищеблока | Санитарное состояние, приготовление салатов, хранение | 1неделя | Заведующий | Справка, собеседование |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|------------|-------------------------------|---|
| | | | овощей и фруктов | | | |
| | | Проверка санитарного состояния помещений | Выполнение санитарно-эпидемиологических правил | 2 недели | Санитарная комиссия | карта, собеседование |
| | | Контроль за хранением продуктов с соблюдением сертификата качества | Сроки хранения, правильность | 3 недели | Заведующий, зам.заведующего | Справка, собеседование |
| | | Контроль рабочего времени младшего обслуживающего персонала | Своевременность ухода с работы | 4 недели | Заведующий председатель ПК | Анализ. |
| | | Организация и проведение занятий по изобразительной деятельности | -соответствие методов и приемов возрасту; - деятельность детей на занятии | 1-2 недели | Старший воспитатель | Анализ проведения. Заполнение карточки индивидуального контроля. |
| | 2 | Контроль за организацией воспитательного образовательного процесса | -проведение оздоровительных мероприятий, с детьми с использованием средств физической культуры - работа с семьей, - проведение физкультурных досугов. | 3 недели | Старший воспитатель | Собеседование, рекомендации, справка |
| | | Открытые просмотры организации ОД по ХЭР в различных возрастных группах | - методика проведения, - соответствие игровых задач возрасту детей. | 3-4 недели | Старший воспитатель | Собеседование, заполнение карточек индивидуального контроля. |
| | 3 | Контроль за ведением документации | Ведение тетрадей взаимосвязи воспитателей со специалистами - содержание, - наличие рекомендаций | 2 недели | Старший воспитатель | Собеседование. Рекомендации |
| | 5 | Контроль за работой с родителями | Организация совместных мероприятий - создание | 4 недели | Старший воспитатель | Рекомендации, справка |

| | | | | | | |
|-------------|---|--|--|-------------|--|--|
| | | МБДОУ и семьи оздоровительной направленности | условий; - анализ проведения праздника «Защитники Отечества» | | | |
| <i>Март</i> | | | | | | |
| 1 | Предупредительный контроль | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, ОТ | Проверка соблюдения инструкций при организации воспитательно-образовательного процесса | 1 неделя | Заведующий, Старший воспитатель | Рекомендации, анализ, сообщение на административном совещании |
| | | Проверка состояния пищеблока | Санитарное состояние, приготовление блюд согласно 10- дневному меню, хранение овощей круп, соков, молочной продукции | 2 неделя | Заведующий Бракеражная комиссия | Справка, собеседование |
| | | Проверка санитарного состояния групп | Выполнение санитарно-эпидемиологических правил | 3 неделя | Санитарная комиссия | Справка, собеседование |
| | | Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. | проверка соблюдения режима дня; -организация двигательной активности детей | 4 неделя | Старший воспитатель | Рекомендации, справка, сообщение на административном совещании |
| 2 | Контроль за ведением документации | Планирование воспитательно-образовательной работы специалистов | -тематика занятий; - соответствие возрастным особенностям детей | 1 неделя | Старший воспитатель | Рекомендации |
| 3 | Контроль за организацией воспитательно-образовательного | Организация воспитательно-образовательной работы по социально-коммуникативному | - проведение занятий; - планирование работы по социально- | 2 -3 неделя | Старший воспитатель | Справка, заполнение карточек индивидуального |

| | | | | | | |
|---------------|----------------------------------|---|---|----------|--|--|
| | процесса | развитию | коммуникативному развитию - соответствие уровня материалов программным задачам. | | | о контроля. |
| 5 | Контроль за работой с родителями | Организация и проведение Дня открытых дверей | План проведения, участие родителей, эффективность проведенных мероприятий | 4 недели | Старший воспитатель, | Анализ проведения. Справка |
| Апрель | | | | | | |
| 1 | Предупредительный контроль | Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения | -соблюдение правил поведения в группе; -бережное отношение к игрушкам; -содержание в порядке одежды | 1 неделя | Старший воспитатель | Анализ. Рекомендации. Справка |
| | | Готовность педагогов к рабочему дню | -наличие плана, материалов и пособий для занятий с детьми | 2 недели | Старший воспитатель, председатель ПК, | Анализ. Справка. Сообщение на административном совещании |
| | | Выполнение противоэпидемических мероприятий на группах | Проведение противоэпидемических мероприятий в соответствии с требованиями СанПин | 1 неделя | заведующий | Справка, собеседование |
| | | Контроль за работой кастелянши машиниста по стирке белья | Выдача белья группы | 2 недели | Заведующий зам заведующего | Справка, собеседование |
| | | Контроль за санитарно-гигиеническими условиями | Выполнение санитарно-эпидемиологических правил | 3 недели | Ст.медсестра | Справка, собеседование |
| | | Проверка санитарного состояния пищеблока | Санитарное состояние, приготовление салатов, хранение | 4 недели | Заведующая, ст.медсестра | Справка, собеседование |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|------------|---------------------|--|
| | | | овощей и фруктов | | | |
| | | Выполнение правил пожарной безопасности | Соблюдение персоналом требований пожарной безопасности | 3 недели | Зав. по АХЧ, | Анализ и сообщение на административном совещании |
| 2 | Контроль за ведением документации | Планирование воспитательно-образовательной работы специалистов | Содержание, оформление, грамотность | 1 неделя | Старший воспитатель | Анализ. Рекомендации. Справка |
| 3 | Контроль за работой с родителями | Организация анкетирования родителей | -актуальность; -содержательность | 2 недели | Старший воспитатель | Рекомендации, собеседование |
| 4 | Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса | Организация и проведение занятий по образовательной области «Речевое развитие» | достижение цели занятия; - соответствие методов и приемов обучения возрасту; - воспитательное влияние на детей; | 2-3 недели | Старший воспитатель | Анализ занятия. Заполнение карточки индивидуального контроля. |
| | | Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группах. | -соблюдение гигиенических требований, соответствие целей и задач возрасту детей; - полнота осуществления задач | 4 недели | Старший воспитатель | Собеседование, справка |
| 5 | Контроль за коррекционной педагогической работой | Проведение зрительных, артикуляционных и пальчиковых гимнастик в ООД | Качество проведения, систематичность, выполнение упражнений воспитанникам | 1 неделя | Старший воспитатель | Рекомендации, справка, |
| 6 | Взаимоконтроль | Проверка календарных планов воспитательно-образовательной | -содержание, аккуратность; Своевременность | 2 недели | Старший воспитатель | Справки. Рекомендации |

| | | | | | | |
|-------------|--|--|--|------------|--|--|
| | | работы в группах | ьпланирования | | | |
| Май | | | | | | |
| 1 | Предупредительный контроль | Эффективность педагогических воздействий. | Наличие диагностического инструментария, методика проведения | 1 неделя | Старший воспитатель | Анализ. Рекомендации. Справка. |
| | | Проверка санитарного состояния пищеблока | Санитарное состояние, маркировка, хранение суточных проб | 1 неделя | Заведующий | Справка, собеседование |
| | | Получение и хранение молочной продукции | Сроки реализации, обработка | 2 недели | Завхоз заместитель заведующего | Справка, собеседование |
| | | Санитарное состояние групп | Выполнение санитарно-эпидемиологических правил | 3 недели | Санитарная комиссия Председатель ПК | Справка, собеседование |
| | | Соблюдение норм выдачи пищи в группах | Соответствие норм возрасту детей | 4 недели | | Справка, собеседование |
| | | Контроль за состоянием территории детского сада | Состояние малых архитектурных форм, санитарное состояние участка | 4 недели | Завхоз, Заведующий, | Анализ и сообщение на административном совещании |
| 2 | Контроль за ведением документации | Заполнение карт индивидуального развития | - правильность заполнения; -аккуратность | 2 недели | Старший воспитатель | Собеседование, рекомендации |
| 3 | Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса | Организация воспитательно-образовательного процесса (итоговые занятия) | Структура проведения, методика, достижение цели занятия | 3 недели | Старший воспитатель | Анализ проведения, рекомендации. Справка |
| 5 | Контроль за работой с родителями | Обновление информационно-стендового материала для родителей | -актуальность; - содержательность | 2 недели | Старший воспитатель | Рекомендации, собеседование |
| Июнь | | | | | | |
| 1 | Итоговый | Уровень подготовки детей | Анализ документации | 1-2 недели | Заведующий, | справка |

| | | | | | | |
|---|-------------|---|---------------------------------|---------------|---------------------|---------|
| | | к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | | яй | старший воспитатель | |
| 2 | Оперативный | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Наблюдение, анализ документации | Июнь – август | Старший воспитатель | справка |