

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 247» г. Уссурийска
_____ М.Н. Сергеева
Приказ № 96-А от 1 сентября 2023 г.

**График
оперативных совещаний при заведующем**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 247» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа
на 2023-2024 учебный год**

Уссурийск, 2023

Срок	Тема	Повестка	Участники	Результат
сентябрь				
1 неделя	<ul style="list-style-type: none"> О выполнении требований санитарных правил в образовательном процессе МБДОУ, (соблюдение двигательного режима, организация прогулок) О подготовке и проведении родительских собраний (общего и групповых) Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию МБДОУ 	<ul style="list-style-type: none"> Отчет старшего воспитателя о выполнении требований санитарных правил в образовательном процессе МБДОУ, (соблюдение двигательного режима, организация прогулок) Информация старшего воспитателя о тематике предстоящих групповых родительских собраний Разработка повестки дня общего родительского собрания 	<ul style="list-style-type: none"> Заместитель заведующего, Старший воспитатель воспитатели 	Составлен график проведения групповых родительских собраний, утверждена повестка общего родительского собрания
3 неделя	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в МБДОУ. Организация дополнительного образования воспитанников в МБДОУ 	<ul style="list-style-type: none"> Информация секретаря учебной части о соблюдении графика рабочего времени сотрудниками МБДОУ Отчет старшего воспитателя об организации дополнительного образования дошкольников 	<ul style="list-style-type: none"> Заместитель заведующего, Старший воспитатель Воспитатели завхоз 	Подготовлен проект Приказа «Об организации дополнительного образования в МБДОУ»
октябрь				
1 неделя	<ul style="list-style-type: none"> О результатах самодиагностики по 	<ul style="list-style-type: none"> Заслушать отчет старшего воспитателя о проведении ОП 	<ul style="list-style-type: none"> Старший воспитатель 	Диагностическая карта, самоанализ

	<p>введению ОП МБДОУ на основе ФОП ДО</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы по подготовке МБДОУ к работе в зимний период. • Обеспечение качественного детского питания в МБДОУ • О результатах педагогической диагностики • Обеспечение безопасности МБДОУ(подготовка к тренировочному занятию по эвакуации) 	<p>МБДОУ на основе ФОП ДО самодиагностики</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заслушать отчет завхоза о подготовке здания к работе в зимний период • Заслушать отчет заместителя заведующего по обеспечению МБДОУ качественными продуктами • Заслушать отчет старшего воспитателя по результатам педагогической диагностики (вводной) 	<ul style="list-style-type: none"> • Заместитель заведующего, • старший воспитатель • воспитатели, • повара 	<p>Подготовлен проект приказа о проведении учебно-тренировочного занятия по эвакуации</p> <p>Подготовлен проект приказа по результатам педагогической диагностики (вводной)</p>
3 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в МБДОУ. • Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. • Итоги оперативного и производственного контроля. 	<ul style="list-style-type: none"> • Заслушать отчет председателя ППО о соблюдении требований охраны труда, ТБ и ПБ • О проведении прививочной кампании в МБДОУ • Заслушать отчет старшего воспитателя по результатам оперативного контроля 	<ul style="list-style-type: none"> • Заместитель заведующего, • старший воспитатель • воспитатели • члены ППО 	<p>Составлен план профилактических мероприятий</p>
ноябрь				
1 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Профилактика травматизма (соблюдение 	<ul style="list-style-type: none"> • Заслушать отчет старшего воспитателя по профилактике детского травматизма 	<ul style="list-style-type: none"> • Заместитель заведующего 	<ul style="list-style-type: none"> • Провести актуализацию инструкций для детей

	<p>инструкции по охране жизни и здоровья детей)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение требований санитарных правил в образовательном процессе . 	<ul style="list-style-type: none"> • Заслушать отчет старшего воспитателя о соблюдении санитарных правил к и требований к максимальной образовательной нагрузке 	<ul style="list-style-type: none"> • Старший воспитатель • воспитатели 	
3 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Оработесродителя мипонедопущениюзад олженности по родительской плате за присмотр и уход и дополнительные платные образовательные услуги • Итоги оперативного и производственного контроля 	<ul style="list-style-type: none"> • Заслушать отчет заместителя заведующего о наличии или отсутствии задолженности по родительской плате за присмотр и уход и дополнительные платные образовательные услуги • Заслушать завхоза по результатам производственного контроля 	<ul style="list-style-type: none"> • Заместитель заведующего • Старший воспитатель воспитатели 	
декабрь				
1 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Советами родителей групп). • Утверждение графика утренников 	<ul style="list-style-type: none"> • Заслушать отчет старшего воспитателя о ходе подготовки новогодних утренников в МБДОУ 	<ul style="list-style-type: none"> • Заместитель заведующего, • старший воспитатель председатель ППО, • Председатель Совета родителей МБДОУ • секретарь учебной части • воспитатели 	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовлен график новогодних утренников • Рассмотрен график отпусков сотрудников МБДОУ на 2023 год

	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение и согласование графика отпусков • работников на 2023г 			
3 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • О состоянии материально-технической базы МБДОУ. • О прохождении курсовой подготовки сотрудников (анализ). • О работе МБДОУ в праздничные дни. 	<ul style="list-style-type: none"> • Заслушать отчет заместителя заведующего о состоянии материально-технической базы МБДОУ • Заслушать отчет старшего воспитателя о результатах прохождения курсовой подготовки • Педагогическими работниками 	Заместитель заведующего, Старший воспитатель, воспитатели	<p>Составлен примерный план пополнения РППС МБДОУ</p> <p>Актуализирован график прохождения курсовой подготовки в 2023 году.</p>
январь				
1 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • О выполнении муниципального задания • Организация работы во втором полугодии учебного года 	<ul style="list-style-type: none"> • Повысить продуктивность работы; • распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии 	Заместитель заведующего, Старший воспитатель, воспитатели	<p>Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь;</p> <p>распределены обязанности между сотрудниками</p>
3 неделя	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	<ul style="list-style-type: none"> • Обсудить причины заболеваний; • составить перечень мер по профилактике инфекций 	<ul style="list-style-type: none"> • Медицинская сестра; • Старший воспитатель, • Воспитатели • представитель Роспотребнадзора (по согласованию) 	Разработан проект плана мероприятий по профилактике простудных заболеваний

ФЕВРАЛЬ				
1 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение пожарной безопасности • Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня 	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; • сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; • определить места размещения СИЗ • Уточнить план обеспечения безопасности детского сада; • составить программу мероприятия; • назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> • Ответственный за пожарную безопасность; • заместитель заведующего • Музыкальный руководитель • представители Совета родителей; 	<ul style="list-style-type: none"> • Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. • На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ • Составлены: проект программы мероприятия; календарный план обеспечения безопасности; график дежурства работников на мероприятии
3 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Регулирование финансово-хозяйственной деятельности • Организация и проведение самообследования 	<ul style="list-style-type: none"> • Проконтролировать реализацию ПФХД; • обсудить корректировку ПФХД • Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; • определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета 	<ul style="list-style-type: none"> • завхоз, • старший воспитатель; • заместитель заведующего • воспитатели 	<ul style="list-style-type: none"> • Получена информация об исполнении плана; • подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД • Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ				

1 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль реализации мер производственного контроля • Подготовка тренировки по пожарной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотреть отчеты исполнителей; • решить текущие вопросы; • проконтролировать выполнение программы производственного контроля • Разработать с тактический замысел учений; • назначить посредников; • ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями 	<p>Ответственные за производственный контроль посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений • Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. • Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
АПРЕЛЬ				
1 неделя	<p>О подготовке Плана мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Уточнить план обеспечения безопасности; • составить программу мероприятия; • назначить дежурных администраторов на время проведения мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> • Организаторы мероприятий; • представители родительской общности; • ответственные за безопасность 	<p>Составлены проекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • программы мероприятия; • календарного плана обеспечения безопасности; • графика дежурства работников на мероприятии

3 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к весенне-летнему периоду года • Проверка готовности к текущему ремонту 	<ul style="list-style-type: none"> • Составить регламент уборки на теплый период года; • утвердить сроки проведения субботников; • организовать весенний осмотр здания и территории МБДОУ; • рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада • Заслушать отчет заместителя заведующего о проведенных аукционах; • заслушать отчет завхоза о состоянии помещений детского сада; • обсудить текущие вопросы и проблемы 	<ul style="list-style-type: none"> • Заместитель заведующего; • дворник; • мастер по ремонту и обслуживанию здания • Рабочий по обслуживанию здания 	<ul style="list-style-type: none"> • определены сроки проведения субботников; • рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания • заслушаны отчеты исполнителей • составлен план-график косметического и текущего ремонта здания
Май 1 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование летней работы с детьми • Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах 	<ul style="list-style-type: none"> • Сформировать проект плана мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование • Распределить поручения; • составить программу мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> • Старший воспитатель; • воспитатели; • медицинский работник 	<p>Подготовлен проект плана летней работы Составлен график проведения выпускных утренников, Подготовлен план обеспечения безопасностина массовом мероприятии</p>
МАЙ				
3 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к разработке Программы развития • 	<ul style="list-style-type: none"> • Назначить рабочую группы по разработке Программы развития, • рассмотреть порядок формирования документа, типовые 	<ul style="list-style-type: none"> • Заместитель заведующего; • члены рабочей группы 	<ul style="list-style-type: none"> • Разработан проект приказа о разработке программы развития;

		ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; • обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы		• определена концепция и ключевые ориентиры программы
ИЮНЬ				
1 неделя	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> • Утвердить состав комиссии; • утвердить график проверки готовности к приемке; • сформировать чек- лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году 	<ul style="list-style-type: none"> • Заместитель заведующего; • старший воспитатель; • завхоз 	<ul style="list-style-type: none"> • Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
3 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • О прохождении периодического медицинского осмотра 	Утвердить график прохождения сотрудниками МБДОУ периодического медицинского осмотра	<ul style="list-style-type: none"> • Заместитель заведующего; • старший воспитатель; • завхоз • 	<ul style="list-style-type: none"> • Разработаны проекты приказа и графика прохождения медосмотра
ИЮЛЬ				
3 июля	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать работу за прошлый год; • определить задачи на предстоящий год; • составить проект плана мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> • Заместитель заведующего; • Старший воспитатель • воспитатели 	<ul style="list-style-type: none"> • Определены задачи; • подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ				
	Начало нового учебного года	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги летней оздоровительной работы. • Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья в летний 	<ul style="list-style-type: none"> • Заместитель заведующего; • Старший воспитатель • воспитатели 	<p>Составлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> • списки групп; • проекты приказов о закреплении групп за

		<p>период.</p> <ul style="list-style-type: none">• Организация работы МБДОУ в 2024-2025 учебном году: <ul style="list-style-type: none">- расстановка кадров;- итоги комплектования групп;- организация контрольной деятельности;- организация работы по профилактике ДДТП.		<p>педагогами,</p> <ul style="list-style-type: none">• график внутрисадовского контроля• план работы по профилактике ДДТП
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------