

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 247» г. Уссурийска  
\_\_\_\_\_ М.Н. Сергеева  
Приказ № 96-А от 1 сентября 2023г.

Принят  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №247» г. Уссурийска Уссурийского городского округа  
(МБДОУ «Детский сад №247» г. Уссурийска)  
**на 2023-2024 учебный год**

г. Уссурийск, 2023 г

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Страница</b>
Блок I	<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1	Реализация образовательных программ	
1.2	Работа с семьями воспитанников	
Блок II.	<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1.	Работа с кадрами	
2.2	Контроль и оценка деятельности	
Блок III.	<b>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1	Закупка и содержание материально-технической базы	
3.2	Безопасность	
3.3.	Ограничительные меры	
	Приложения	
	Приложение 1 График оперативных совещаний при заведующем	

## Пояснительная записка

Годовой план является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2023–2024 учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №247» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее - МБДОУ «Детский сад № 247» г. Уссурийска).

МБДОУ «Детский сад № 247» г. Уссурийска. осуществляет свою деятельность в согласно следующим нормативно-правовым документам:

- Конституция РФ от 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
- Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изменениями от 02.03.2021);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в редакция от 05.04.2021);
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 08.06.2020 № 165-ФЗ «О внесении изменений в статьи 46 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 21.07.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приказ Министерства просвещения от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.
- Приказ Министерства образования и науки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);
- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования
- Распоряжение Министерства просвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236”;
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 247» г. Уссурийска Уссурийского городского округа

- Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №247» г. Уссурийска Уссурийского городского округа.

Исходя из результатов анализа деятельности МБДОУ «Детский сад № 247» г. Уссурийска за прошедший учебный год, с учетом направлений Программы развития дошкольного учреждения, педагогический коллектив ставит перед собой **цель**: создание необходимых условий для получения каждым ребенком высокого качества конкурентноспособного образования, реализующим его право на успешное и доступное освоение основной и дополнительных образовательных программ, обеспечивающих равные стартовые возможности для полноценного личностного развития и дальнейшего обучения на следующей ступени образования.

Для достижения поставленной цели, определены **годовые задачи**:

- Способствовать развитию эмоционального интеллекта как компонента позитивной социализации дошкольников.
- Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду МБДОУ, способствующую формированию индивидуальности, развитию личностных, физических, интеллектуальных качеств и компетентностей дошкольников.
- Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, развитие их субъектной позиции в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
- Продолжать формировать единое образовательное пространство МБДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

<b>Наименование документа</b>	<b>срок</b>	<b>ответственный</b>
Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 247» г. Уссурийска Уссурийского городского округа	В течение года	Старший воспитатель педагогический коллектив
Календарь образовательных событий на 2023/2024, учебный год, направленный письмом Министерства просвещения Российской Федерации	В течение года	Старший воспитатель педагогический коллектив
План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель педагогический коллектив
План летней оздоровительной работы	В течение ЛОП	Старший воспитатель, педагогический

		коллектив
--	--	-----------

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Реализация годового плана воспитательных мероприятий на 2023-2024 учебный год	В течение года	Старший воспитатель Педагогический коллектив
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
<b>Массовые мероприятия</b>		
Игровая программа, посвященная Дню Знаний	1 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели
Познавательно-игровой досуг к Международному дню грамотности «В гостях у Пиши-Читая»	до 8 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных и старшей групп
Праздник «Этот город самый лучший город на земле» (развлечение ко Дню города) Викторина «Прогулки по родному городу»	До 15 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных и старшей групп
«Здравствуй мир, здравствуй, друг!» игровая программа к Международному Дню мира	21 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп
«С Днем дошкольного работника» (детская музыкальная поздравительная открытка)	27 сентября	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
Квест-игра «Как хлеб к нам на стол пришел» (к Международному Дню хлеба)	16 октября	Педагоги старшей группы
«Осенний Разгуляй» (серия осенних развлечений)	3-4 неделя октября	Музыкальный руководитель, воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
«Посмотри, как хорош, край в котором ты живешь...» познавательно-игровой досуг	октябрь	воспитатели

ко Дню Приморского края		
Познавательная-игровая программа «Моя Россия-Моя страна»	2 ноября	Музыкальный руководитель Воспитатели старших возрастных групп
Развлечение к Международному Дню Приветствий	21 ноября	Воспитатели
«Академия маминых наук» (серия мастер-классов для мам воспитанников, посвященных Дню Матери)	Последняя неделя ноября	Педагоги групп старший воспитатель
«Новогодний переполох» (серия мастер-классов для детей и родителей)	3 неделя декабря	Старший воспитатель Педагогический коллектив
«Марш-бросок!» (Детская зарничка)	21-22 февраля	Музыкальный руководитель, педагоги старших возрастных групп
Маршрут выходного дня Семейная экскурсия к Памятнику воинам-интернационалистам	15 февраля	Педагоги подготовительных групп
Развлечение «А мы Масленицу встречаем!»	Последняя неделя февраля	Старший воспитатель, педагогический коллектив
«Тепло сердец для наших мам и бабушек» ко дню 8 марта – Поздравительная открытка к Международному женскому дню	2 неделя марта	Музыкальный руководитель Старший воспитатель
Детский фестиваль «Театральная фантазия»	Последняя неделя марта	Старший воспитатель, педагоги дошкольных групп
«Если очень захотеть-можно в космос полететь!» (познавательная-игровая программа ко Дню космонавтики)	10-12 апреля	Воспитатели старшей и подготовительных групп, музыкальный руководитель
Детский ЭКОфест «Живи, Земля!»	22 апреля	Музыкальный руководитель Старший воспитатель

«Салют, Победа!» (тематический досуг)	4-6 мая	Воспитатели старшей и подготовительных групп, музыкальный руководитель
«Вот и пришел наш первый выпускной!»	Последняя неделя мая	Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель
«Подари детям улыбку» Праздник ко Дню защиты детей	1 июня	Старший воспитатель
«Владивосток-здесь Сердце Приморья!» Тематический день, посвященный Дню рождения столицы Приморского края	2 июля	Старший воспитатель
«Тематический день посвященный Всероссийскому Дню семьи, любви и верности	7 июля	Старший воспитатель
Тематический досуг ко Дню государственного флага России	22 августа	Старший воспитатель
Корректировка содержания календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	старший воспитатель, педагогический коллектив
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка ОП ДО МБДОУ на основе ФОП ДО, изменений ФГОС ДО	До 25.08.2023	Старший воспитатель, рабочая группа
Аудит инструментария (УМК) для реализации ОП ДО МБДОУ на основе ФОП ДО	До 25.08.2023	Педагоги МБДОУ, ст.воспитатель
Заполнение диагностической карты соответствия ОП ДО МБДОУ ФОП ДО	Сентябрь 4 неделя	Ст. воспитатель
Корректировка карт индивидуального развития воспитанников (внесение изменений), актуализация наглядного инструментария	1-5 сентября	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка Приказа о зачислении воспитанников на логопедический пункт МБДОУ	До 10.09.2023	Учитель-логопед заведующий
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель

группы)		
Пополнение электронного банка тематических наглядных материалов для образовательной деятельности с дошкольниками	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение новых образовательных технологий (технология развития эмоционального интеллекта), технология «Говорящая стена»	В течение года	Старший воспитатель Педагогический коллектив
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Пополнение банка интерактивных материалов для реализации образовательной деятельности с дошкольниками	Ноябрь	Старший воспитатель воспитатели

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Приведение в соответствие ЛНА МБДОУ по организации дополнительного образования воспитанников, с учетом изменений нормативной базы РФ	август	Ст.воспитатель
Подготовка/корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Август	Старший воспитатель педагогического дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август	Педагогического дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Старший воспитатель
Размещение ДООП на портале ПФДО, официальном сайте МБДОУ	Август, сентябрь	Старший воспитатель, заведующий
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (выпуск и распространение информационных буклетов)	Апрель-август	Старший воспитатель Педагогического дополнительного образования
Открытые просмотры занятий по ДООП	Март-май	Старший воспитатель, педагоги дополнительного



		образования
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в детском саду	сентябрь	Заведующий
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Старший воспитатель
Сформировать реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Старший воспитатель
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Руководитель центра дополнительного образования

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий, завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров;	Апрель	Старший воспитатель

– наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.		
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, обрезка сухих веток)	Апрель	Завхоз, мастер по хозяйству
Благоустройство территории ( посадка цветов и т.д.)	Май, начало июня	Завхоз старший воспитатель
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медицинская сестра, старший воспитатель
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз, старший воспитатель
Составление режима двигательной активности	Май	Старший воспитатель
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление и презентация плана летней оздоровительной работы с воспитанниками родительскому сообществу	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Анализ социального статуса семей воспитанников. Составление Социального паспорта МБДОУ	Август, сентябрь 1 неделя	Старший воспитатель
Корректировка сведений о воспитанниках МБДОУ в АИС «Сетевой город, Образование»	Август	Старший воспитатель
Сбор согласий ( обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, доверенностей на право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор согласий родителей (законных представителей) на проведение логопедического обследования	Август	старший воспитатель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель

Выбор Совета родителей МБДОУ, планирование и организация его работы	октябрь	Заведующий
Участие Совета родителей МБДОУ, в разработке и корректировке и согласовании локальных актов учреждения (Устав, ООП ДО, Положения МБДОУ, составление Договора с родителями)	В течение года	Заведующий Совет родителей МБДОУ
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• удовлетворенность организацией питания воспитанников;</li> <li>• оснащением РППС</li> <li>• организацией обучения по ДООП</li> </ul>	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
	Ноябрь	
	апрель	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка работы детского сада</li> </ul>	Май	
Блиц-опросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Детский сад глазами родителей»</li> <li>• «Оздоровление детей в семье»</li> <li>• Нужно ли воспитывать любовь к Родине?</li> <li>• «Обеспечение безопасности МБДОУ»</li> <li>• «Эмоциональный интеллект ребенка, нужно ли его развивать?»</li> </ul>	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Апрель	Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способы взаимодействия с работниками детского сада»</li> </ul>	
<b>Совместная деятельность</b>		
Трудовые десанты (привлечение родителей к благоустройству детского сада)	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
Социальные акции «Снежный городок» «Ветеран живет рядом» «Клумба дружбы»	Декабрь май июнь	Старший воспитатель
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Экологические акции «Зерна доброты» «Все птицы в гости к нам!»	Ноябрь-март апрель	воспитатели
<b>Информирование и просвещение</b>		
Координация работы консультативного пункта «Дошкольная мозаика»	В течение года	Старший воспитатель
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель Педагоги групп
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Учитель-логопед
<b>Консультативные мероприятия</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Сердцу мил мой Уссурийск» (воспитываем</li> </ul>	сентябрь	

любовь к малой Родине)		
• Семейные традиции и их значение	Октябрь	
• Информационная безопасность и дошкольник	Ноябрь	
• Уроки Феечки-копеечки или знакомим дошкольников с азами финансовой грамотности	Декабрь	
Дни открытых дверей	Октябрь, Май	Старший воспитатель
Подготовка и распространение информационных листовок	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
• Это важно знать! (правила поведения для взрослых и детей)		
• Семейная библиотека-традиции семейного чтения	Апрель	
• «Ребенок на велосипеде. Что необходимо знать взрослым»	Сентябрь	
• Учим детей соблюдать правила безопасности	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада, страничках МБДОУ в социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель
Размещение фото и видео материалов на странице МБДОУ в «Телеграмм» с целью информирования родителей о проводимых образовательных событиях»	В течение года	Заведующий Старший воспитатель секретарь учебной части

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	«организация образовательной деятельности в МБДОУ на основе ФООП ДО»	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	«Семейные традиции в воспитании основ патриотизма дошкольников»	Заведующий, старший воспитатель
Март	«Как воспитать творческую личность»	Заведующий, старший воспитатель
Май	«Подведем итоги» (собрание-конференция)	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	«Я уже большой или правила легкой адаптации к детскому саду»	Воспитатели групп «Капитошка» и «Цыплята»
	Средняя группа: «Растим любознателей и почемучек»	Воспитатели средней группы
	Старшая группа-что это значит...	Воспитатель старшей группы
	«Год перед школой -начало образовательного марафона?»	Подготовительные группы

Декабрь	Учим детей правилам безопасного поведения	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	«Трудовое воспитание в семье»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	«Маленькие граждане большой страны»	Воспитатели старшей и подготовительных групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	«Формируем готовность к обучению в школе»	Заведующий, учитель

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Работа с кадрами

#### 2.1.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка Положения по аттестации ( в связи с введением нового порядка аттестации)	август	Ст.воспитатель, члены АК МБДОУ
Составление и утверждение графика аттестации педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	август	Заведующий, заместитель заведующего , старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	август	Заведующий
Разработка и утверждение плана работы аттестационной комиссии	август	старший воспитатель
Индивидуальное методическое сопровождение аттестующихся педагогических работников аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Использование различных информационных каналов для ознакомления аттестующихся с нормативными, организационными и содержательными основаниями аттестации: консультирование педагогов по основным правовым вопросам аттестации оформление информационного стенда «Аттестация» оформление информационных папок	В течение года	Старший воспитатель

Оформление документации на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности по итогам заседания аттестационной комиссии	По графику	Члены аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По мере необходимости	Комиссия по урегулированию споров МБДОУ
<b>Мотивационная деятельность</b>		
Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по теме самообразования	В течение учебного года	Старший воспитатель
<b>Плановая деятельность</b>		
Разработка, корректировка и реализация «Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ	сентябрь	Старший воспитатель

### 2.1.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Наумова Рита Иннокентьевна	Воспитатель	1 квартал	
Охременко Людмила Жоржевна	Воспитатель	1 квартал	
Голованова Галина Александровна	Воспитатель	1 квартал	
Работа Ольга Олеговна	Воспитатель	3 квартал	
Федорина Валентина Ивановна	Воспитатель	3 квартал	
Сальникова Лариса Васильевна	Воспитатель	3 квартал	
Петрушенко Ольга Петровна	Воспитатель	3 квартал	
Марущак Татьяна Александровна	Воспитатель	3 квартал	

### 2.1.3. Охрана труда

Общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения. Проверка состояния территории детского сада для своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.	1 раз в полугодие	Комиссия МБДОУ
Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	Заведующий Заместитель заведующего, завхоз
Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, выполнением санитарно-гигиенических правил, устранением причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников МБДОУ.	В течение года	Заведующий Члены ППО

## 2.2. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние групповых ячеек, кабинетов, залов	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока, групп	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Планирование воспитательно-	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

образовательной работы с детьми				
«Формы работы по патриотическому воспитанию»	Тематический	Педагогический анализ	ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель
«Развитие двигательных навыков дошкольников через подвижные игры»	Тематический	Анализ образовательной деятельности	январь	Заведующий, Старший воспитатель
«Игра как средство развития социально-эмоционального интеллекта»	Тематический	Использование игры как средства социально-развития эмоционального интеллекта детей дошкольного возраста	март	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах (организация и содержание уголков эмоционального развития )	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию (математика , обучению грамоте в старших группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель



Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, заведующий
---	-------------	---------------------------------	-------------	---------------------------------

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Самоаудит организации развивающей предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Ао графику	заведующий
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь декабрь	Завхоз, заведующий
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель заведующего старший воспитатель

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

##### **3.1.1. Организационные мероприятия**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий , заместитель заведующего
Инвентаризация	Декабрь и май	Заместитель заведующего, завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Заведующий, Творческая группа

##### **3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий, заместитель заведующего
Заключение договоров на: – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего

##### **3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести закупки: методической литературы , пособий ( на основе методических рекомендаций по созданию инфраструктуры ДОО) для реализации ОП ДО МБДОУ	Сентябрь-декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	Заведующий

Обследование площадки для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – игрового оборудования	апрель- май	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август	Заместитель заведующего, старший воспитатель

### 3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Секретарь учебной части
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Заместитель заведующего
Закупка отечественного компьютерного оборудования	ноябрь – март	Контрактный управляющий

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести актуализацию Паспорта безопасности МБДОУ	сентябрь	Заведующий
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Ноябрь-декабрь	Заведующий, заместитель заведующего
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
Провести учебные тренировочные занятия по эвакуации воспитанников и персонала МБДОУ	В соответствии с планом тренировок	Заведующий старший воспитатель
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий

менее одного раза в неделю		по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего , ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, старший воспитатель

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель, июнь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
— устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;		
— автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>		
Провести ревизию дверей, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, исправность доводчиков и уплотнения в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	В соответствии с графиком	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники